



**EUROPA
macht
SCHULE**



Leitfaden für Lehrkräfte

Wir bringen Europa und die Welt ins Klassenzimmer



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

Liebe Lehrkräfte,

wir freuen uns sehr über Ihre Teilnahme am Programm **Europa macht Schule** und heißen Sie herzlich willkommen!

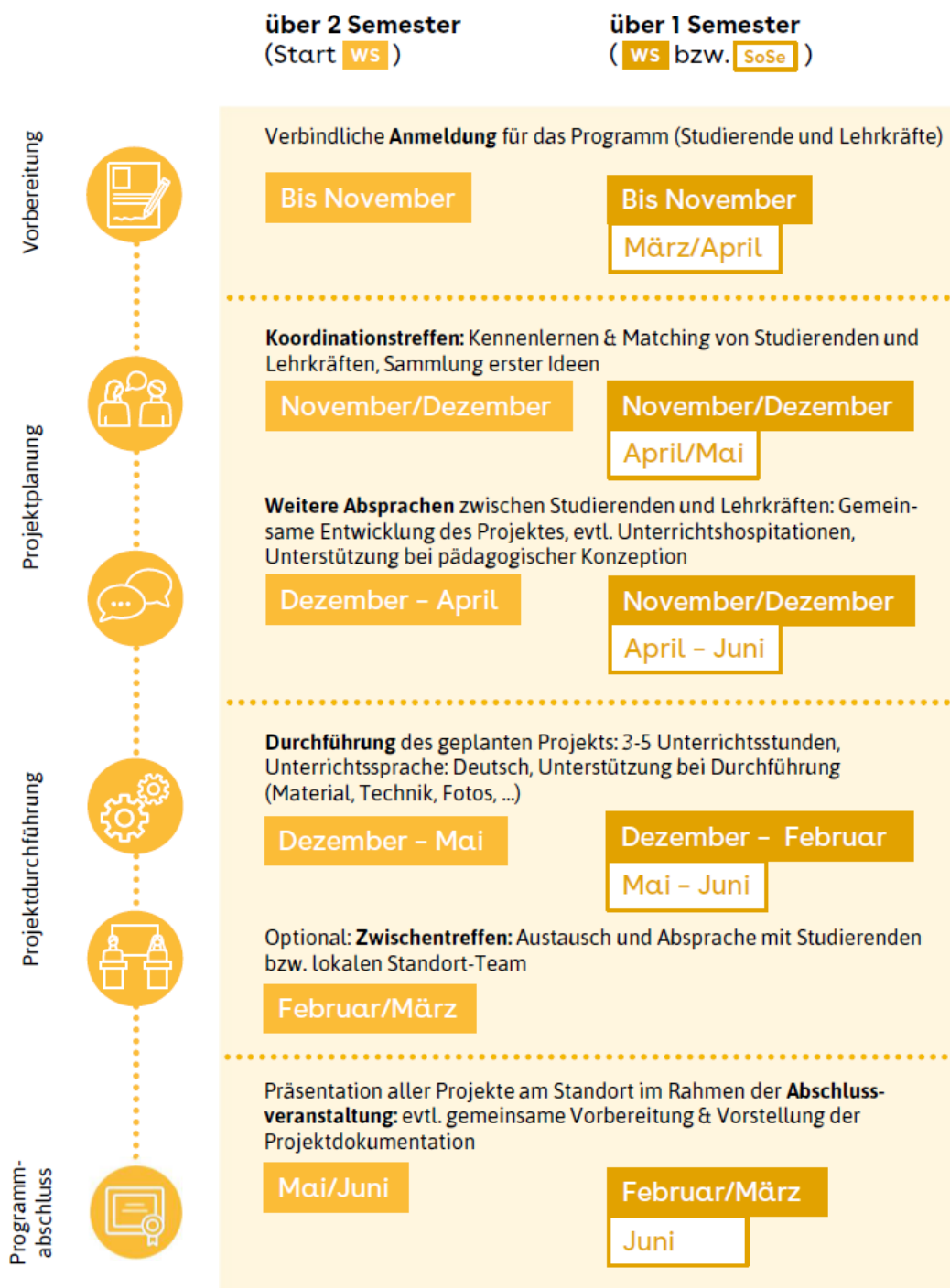
In diesem kurzen Leitfaden werden Sie einen Überblick über die wichtigsten Programmpunkte von **Europa macht Schule** bekommen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und vor allem Spaß bei der Durchführung des Projektes und freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit und spannende, inspirierende und verbindende Projekte!

Darüber hinaus sind wir Ihnen dankbar, wenn Sie uns bei der stetigen Weiterentwicklung des Programms helfen würden. Hierzu würden wir uns über Ihr Feedback zum Programmende sehr freuen!

Ihr DAAD-Koordinationsteam und die „AG Didaktik“ des Vereins Europa macht Schule e.V.

1. Der Ablauf des Programms – Überblick



©DITHO Design GmbH

Bitte beachten Sie, dass es bei den Terminangaben zu regionalen Abweichungen kommen kann! Die ehrenamtlichen Standortmitglieder vor Ort informieren Sie über die konkreten Termine.

Gemeinsam mit jungen und weltoffenen Studierenden können Sie eine besondere Lerneinheit gestalten, indem Sie Europa und die Welt lebendig in Ihr Klassenzimmer holen.

- Die Studierenden sind die Expert/-innen ihres jeweiligen Heimatlandes,
 - die ehrenamtlichen Mitglieder des **Europa macht Schule**-Standort-Teams sind verantwortlich für eine erfolgreiche Projektkoordination
- und
- Sie sind die Profis im pädagogischen und didaktischen Bereich – und sind daher für das Gelingen des Projekts unentbehrlich.

Erkunden Sie gemeinsam mit Ihrer Klasse internationale Kultur mit Blick auf Europa und tragen Sie unmittelbar dazu bei internationale Studierende in den deutschen Lebens- und Schulalltag einzubinden.

2. Projektbeispiele

Das Programm **Europa macht Schule** kann in allen Fächern und Klassenstufen durchgeführt werden. Im Folgenden sehen Sie eine kleine Auswahl an Projektbeispielen. In den Jahresberichten und auf der [Website](#) finden Sie weitere Anregungen.

Schulform	Klasse	Fach	Thema	Methode
Grundschule	3	Musik	Pinocchio	Aufführen eines Theaterstücks
Förderschule	5	Sachunterricht	Tanzend und essend durch die Slowakei	Einüben eines traditionellen Volkstanzes auf kreative und spielerische Weise
Gesamtschule	11	Spanisch	„La Tomatina“ – Das Tomatenspektakel in Valencia	Präsentationen mit PowerPoint zur Geschichte und Tradition des Festes mit anschließendem Rollenspiel
Realschule	6	Englisch	Rumänien – ein wunderbares Land	Basteln von „Märzchen“ (Talisman), wie es in Rumänien üblich ist und Erlernen eines Tanzes „Braşoveanca“
Gymnasium	8	Europa (Differenzierung)	Spielerisches Entdecken von Bulgarien	Erstellen von Brettspielen zu verschiedenen Aspekten Bulgariens (landestypisches Essen, Sprache, Sehenswürdigkeiten, Geschichte, Feste und Bräuche, Reiseziele, Geographie Bulgariens)

3. Fragen und Antworten

Was sind die Rahmenbedingungen des Projektes?

Das Projekt soll zwischen 3 und 5 Schulstunden (à 45 Minuten) dauern und möglichst interaktiv zwischen Studierende/n und Schulklasse ablaufen. Das Projekt sollte bestmöglich auf Deutsch stattfinden. Natürlich kann die Schulklasse auch Begriffe in der Sprache des/r Studierenden lernen, aber keinen reinen Fremdsprachenunterricht erhalten. Das Hauptanliegen ist der internationale Austausch: **fremde Länder kennenlernen, verstehen und respektieren.**

Die Schule liegt abseits einer großen Hochschulstadt. Kann ich trotzdem an Europa macht Schule teilnehmen?

Ab dem Programmjahr 2021/22 wird als Ergänzung zu **Europa macht Schule Classic** ebenfalls **Europa macht Schule – Ländlicher Raum** durchgeführt. Mit dieser Programmerkänzung sollen explizit Schulen angesprochen werden, die nicht in unmittelbarer Nähe zu einer Großstadt liegen. Nehmen Sie in diesem Fall gerne Kontakt per E-Mail (europamachtschule@daad.de) mit uns auf.

Was sind die Aufgaben der Lehrkraft?

Überlegen Sie sich schon vor dem Koordinationstreffen, ob Sie eigene **Vorstellungen** oder **Ideen** haben. Beim Koordinationstreffen lernen Sie dann den/die internationale/n Studierende/n kennen und verständigen sich auf eine Projektidee. Außerdem geben Sie dem Studierenden **pädagogische Kompetenzen** weiter (Wie geht man mit der Klasse um? Gibt es Besonderheiten, auf die man achten sollte?). Während des Projektes helfen Sie bei der Beschaffung von Material (z.B. Kopien) und notwendiger Technik (z.B. Beamer) und **unterstützen** bei der Durchführung.

Was sind die Aufgaben des/r internationalen Studierenden?

Der/ die Studierende überlegt sich ein **typisches Thema des Heimatlandes** (Tänze, Bräuche, Sprache etc.) und wandelt es in eine konkrete Projektidee um, konkretisiert die Idee und plant das Projekt mit Ihnen zusammen. Vor Durchführung des Projektes kann er/sie gerne für eine Schulstunde die Klasse im Vorfeld besuchen und kennenlernen. Nach erfolgreicher Projektdurchführung schreibt er/sie einen Projektbericht und stellt ggf. bei der Abschlussveranstaltung das Projekt vor.

Mein/e Studierende/r möchte mit der Klasse etwas Besonderes unternehmen und es entstehen Kosten, die nicht vollständig gedeckt werden können. Beteiligt sich Europa macht Schule an den Kosten?

Prinzipiell sollten Sie versuchen, die Kosten des Projekts so gering wie möglich zu halten, da **Europa macht Schule** leider keine Projektkosten übernehmen kann. Die internationalen Studierenden erhalten für ihre Projektdurchführung eine kleine Aufwandsentschädigung, mit der anfallende Projektkosten gegebenenfalls abgedeckt werden können, z.B. Zutaten für kleinere Koch- oder Backaktivitäten.

Wir finden keinen gemeinsamen Termin für die Durchführung. Was nun?

Keine Panik, Sie haben genug Zeit. Sie müssen das Projekt nicht in aufeinander folgenden Stunden durchführen. Dennoch sollten die Termine mit genügend Vorlauf geplant werden.

Was kann ich machen, wenn mein/e Studierende/r nicht zu erreichen ist?

Kontaktieren Sie das **EmS**-Team am Hochschulstandort bzw. den/die jeweilige/n Betreuer/-in des/der internationalen Studierenden. Am besten ist es, wenn Sie nach einem gemeinsamen Treffen mit dem/der internationalen Studierenden direkt den nächsten Termin vereinbaren, sodass das nächste Treffen bereits fest eingeplant werden kann und es kein Problem ist, wenn man den/ die Studierende/n kurzfristig nicht erreichen kann. Im Notfall können sie sich ebenfalls gerne an das DAAD-Koordinationssteam wenden.

Der/die Studierende verhält sich mir gegenüber anders als erwartet. Was nun?

Denken Sie daran, dass der/ die Studierende aus einem anderen Land kommt und andere gesellschaftliche Werte und Normen gewohnt ist. Was für Sie eventuell merkwürdig oder sogar respektlos erscheinen kann, ist für den/die internationale Studierende eine Gepflogenheit aus seinem/ihrer Heimatland. Sollte er/sie also beispielsweise nicht wissen, dass es verschiedene Anredeformen („Siezen“ und „Duzen“) gibt, klären Sie ihn/sie gerne auf und bringen ihm/ihr Deutschland näher. Sollte es größere Probleme geben, wenden Sie sich bitte rechtzeitig an das lokale Standort-Team.

Wir würden gerne Fotos von der Projektdurchführung machen. Was müssen wir beachten?

Wir freuen uns, wenn Sie Ihre Projektdurchführung mit Fotos dokumentieren möchten. Gerne nutzen wir diese Fotos auch zur Veröffentlichung von Projektdokumentationen und Berichten auf unserer **Europa macht Schule Website** oder in Printpublikationen wie unserem **Jahresbericht**. Bitte beachten Sie, die Einverständnis aller auf den Fotos abgebildeten Personen oder ggfs. der Erziehungsberechtigten einzuholen. Damit die Fotos auch auf der EmS-Website oder in Printpublikationen genutzt werden können, können Sie ein entsprechendes Formular über ihr lokales **Europa macht Schule**-Team erhalten oder Sie wenden sich dafür direkt an das DAAD-Koordinationssteam unter europamachtschule@daad.de.

Sollte es nicht möglich sein, die Einverständniserklärungen von den abgebildeten Personen zu erhalten, können Sie gerne alternativ ein Foto während des Projektes machen, auf dem nur die/der internationale Studierende zu sehen ist.

Impressum

Herausgeber

DAAD - Deutscher Akademischer Austauschdienst e.V.,
German Academic Exchange Service (DAAD),
Kennedyallee 50, D-53175 Bonn,
Tel.: +49 (0)228 / 882-0
postmaster@daad.de
www.daad.de

Vertretungsberechtigter Vorstand:
Präsident Prof. Dr. Joybrato Mukherjee,
Registergericht Bonn, Registernummer VR 2107, Umsatzsteuer-I.d.Nr.: DE122276332,
Verantwortlicher i.S.v. § 18 Abs. 2 MStV: Dr. Kai Sicks, Kennedyallee 50, 53175 Bonn

Nationale Agentur für Erasmus+ Hochschulzusammenarbeit
Erasmus+ National Agency Higher Education
Kennedyallee 50, D-53175 Bonn,
Tel.: +49 (0)228 / 882-0
www.eu.daad.de

Redaktion: Der Projektleitfaden für Lehrkräfte wurde vom DAAD-Koordinationssteam in Zusammenarbeit mit Mitgliedern der „AG Didaktik“ von Europa macht Schule e.V. erstellt.

Gestaltung: DITHO Design GmbH, Theodor-Heuss-Ring 10, D-50668 Köln

Bildnachweise Cover: iStock.com/Wavebreakmedia

Europa macht Schule wird aus Zuwendungen des Bundesministeriums für Bildung und Forschung an den DAAD finanziert.

Das Programm wird unterstützt vom Pädagogischen Austauschdienst.

Kontakt des DAAD-Koordinationssteams:

Post: DAAD e.V.
EU05 – Europa macht Schule
Kennedyallee 50
53175 Bonn

Tel.: +49 (0)228 / 882-8896

E-Mail: europamachtschule@daad.de

EmS-Website: www.europamachtschule.de

Folgen Sie uns gerne auf Social-Media: [Twitter](#) | [Instagram](#) | [Facebook](#) | [YouTube](#)



Stand: September 2023