



**EUROPA
macht
SCHULE**



Checkliste für die Projektdurchführung

**Werde zur
Stimme deines
Heimatlandes!**

DAAD

Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

Inhalt

1	Wichtiges vorab	4
2	Die Rahmendaten für mein Projekt	5
3	Das Projekt – Planung	6
4	Das Projekt – Durchführung	8
5	Das Projekt – Dokumentation	9
6	Das Projekt – Auswertung	9
7	Kostenplanung	10
8	Eigene Notizen	11

An welchen Tagen gehe ich in die Schule?

Datum

Wochentag

1 Wichtiges vorab

Worin besteht für mich die Motivation für das Projekt?

Ich will Kontakt zu Deutschen haben.

Ich möchte, dass die Deutschen mein Land besser kennenlernen.

Ich habe Spaß an Projektarbeit.

Ich mag die Arbeit mit Kindern/Jugendlichen.

Ich will das deutsche Bildungssystem kennenlernen.

Sonstiges

Wie lautet der Name meiner Schule?

Wie lautet die Adresse meiner Schule?

Wie komme ich zu meiner Schule?

Wer ist mein/e EmS-Betreuer/-in?

Name

Telefon

E-Mail

2 Die Rahmendaten für mein Projekt

Wer führt das Projekt durch?

Die Lehrkraft und ich

Name

Telefon

E-Mail

Ein/e andere/r Student/-in, die Lehrkraft und ich

Namen

Telefon

E-Mail

Mehrere Lehrkräfte und ich

Namen

Telefon

E-Mail

Angaben zur Klasse

Alter der Schüler/-innen Klasse

Anzahl der Schüler/-innen

Terminplanung

135 min

180 min

mehr:

min

Wie oft gehe ich in die Schule?

3 Das Projekt – Planung

Projektidee (s. Kapitel 1 im Leitfaden)

Berücksichtige bei der Ideenfindung ...

→ deine Interessen

→ die Wünsche der Lehrkraft

→ dass du ein aktuelles Bild deines Landes vermittelst

→ die Vorlieben der Schüler/-innen (spielen sie gern Theater, arbeiten sie gern am PC, drehen sie gern Filme, singen sie gern, ...)

Projektbeschreibung

Projekttitel

Welches Ziel verfolgt das Projekt?

Wie möchte ich das Projektziel erreichen?

4 Das Projekt – Durchführung

Hilfestellung zur konkreten Planung der Projektumsetzung

a) Verlaufsplan eines Unterrichtsbesuchs

Datum

Dauer

Inhalt – Was sollen die Schüler/-innen machen? (z. B. singen, diskutieren)

Arbeitsform (z. B. Gruppenarbeit, Partnerarbeit, Vortrag)

Welche Medien setze ich ein?

b) Reflexion des Projektfortschritts – Vergleiche nach jedem Projektschritt den momentanen Stand mit deinen Zielen.

c) Welche Schwierigkeiten könnten auftreten?

**d) Welche Unterstützung brauche ich noch beim Projekt?
(z. B. Personen, Inhalte, Sprache, Organisation)**

5 Das Projekt – Dokumentation

Wie wird das Projekt dokumentiert?

Video

CD

Fotos

Internet

Poster

Sonstiges:

Wer übernimmt die Dokumentation?

Ich

ein/e Schüler/-in

mehrere Schüler/-innen

6 Das Projekt – Auswertung

Welche Möglichkeiten der Auswertung will ich nutzen?

Feedbackrunde

Quiz

Besprechung mit Mentor/-in

Fragebögen an Teilnehmer/-innen

Sonstiges:

7 Kostenplanung

Meine Ausgaben

Material (z. B. Kopien, Essen, Papier, Stifte)

Kosten in €

Gesamtsumme

Ist meine Aufwandsentschädigung (AWE) ausreichend, um die oben genannten Kosten für das Projekt zu decken? Ja / Nein bzw. Differenz zu oben:

Bitte beachte: Die Projektausgaben sollten die Aufwandsentschädigung (AWE) nicht überschreiten, da wir darüber hinausgehende Kosten leider nicht erstatten können.

In Ausnahmefällen können dir die Fahrtkosten erstattet werden. Bitte spreche dazu unbedingt vorher mit deiner/m **EmS**-Betreuer/-in! Fahrtkosten können ausschließlich nach vorheriger Rücksprache erstattet werden. Bitte kläre auch vorab mit deinem Standort-Team ab, wie hoch deine AWE sein wird und trage es hier ein!

Welche Materialien kann die Schule zur Verfügung stellen?

Sprich dich mit der Lehrkraft und evtl. dem/der

EmS-Betreuer/-in ab.

8 Eigene Notizen